



Procuratiereglement Stichting De Brug

ALGEMEEN

In deze procuratieregeling worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van functionarissen ten opzichte van externe partijen vastgelegd. De regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Deze procuratieregeling is gepubliceerd en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.

PROCURATIE IN CATEGORIEËN

Deze procuratieregeling bepaalt dat aangewezen functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting De Brug (alsook het verlengen, wijzigen en beëindigen van een externe contractuele verplichtingen) en het doen van betalingen, met inachtneming van in deze regeling genoemde aanvullende bepalingen. De Raad van Bestuur verleent per 1-1-2019 procuratie aan de volgende functionarissen, onderverdeeld in categorieën:

- A. Raad van Bestuur
- B. Managers, leden MT
- C. overige budgethouders.

BESCHRIJVING VOLMACHTEN

Procuratiehouder A

- Is binnen de taakstellende begroting onbeperkt bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, inclusief het aangaan van arbeidsovereenkomsten, met betrekking tot De Brug en het tekenen van facturen en declaraties, met uitzondering van verplichtingen die betrekking hebben op verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- Is na toestemming van de Raad van Toezicht bevoegd de Stichting te binden via leningsovereenkomsten, hypotheekakten en dergelijke.
- Is bevoegd de Stichting te binden via zorgcontracten, subsidieafspraken, verzekeringen, samenwerkingsovereenkomsten en dergelijke.

Procuratiehouder B

- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen, namens De Brug en het tekenen van facturen en declaraties tot een maximumbedrag van € 20.000 per contract;

Procuratiehouder C

- Is binnen de taakstellende begroting bevoegd de Stichting te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens De Brug en het tekenen van facturen en declaraties tot een maximumbedrag van € 1.000 per contract.



AANVULLENDE BEPALINGEN

De (deel)begrotingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze (deel)begrotingen zijn taakstellend. De procuratiehouders zoals vermeld onder categorieën B en C hebben de bevoegdheid om binnen de eigen afdelingsbegroting het budget aan te wenden. De procuratiehouder kan bepaalde taken (maar niet verantwoordelijkheden en bevoegdheden) binnen deze bevoegdheid overdragen aan een afdelingsmedewerker. Deze taken betreffen met name het doen van regelmatige bestellingen en accorderen van inkoopfacturen.

Het is niet toegestaan contracten te splitsen om de gestelde maximumbedragen te omzeilen. Bij overschrijding van het maximumbedrag per contract dient (mee)getekend te worden door een procuratiehouder met voldoende volmacht uit één van de hogere categorieën.

De in de procuratieregeling genoemde bedragen gelden voor het totale bedrag van de gehele looptijd van het af te sluiten contract of overeenkomst. De bedragen zijn inclusief BTW.

Bij afwezigheid van procuratiehouder A wordt voorzien in vervanging door twee procuratiehouders B gezamenlijk. Bij afwezigheid van één procuratiehouder A én bij afwezigheid van de andere procuratiehouder(s) B is de aanwezige procuratiehouder B zelfstandig bevoegd procuratiehouder A te vervangen. Procuratiehouder B kan worden vervangen door procuratiehouder A. Procuratiehouders B kunnen onderling vervangen. Procuratiehouders C kunnen worden vervangen door procuratiehouders uit de categorieën A en B. De volmacht om procuratiehouder A te vervangen dient ingeschreven te worden in het handelsregister. Voor de overige vervangingen is dit niet noodzakelijk.